

**Соглашение  
о предоставлении субсидии муниципальному  
бюджетному учреждению**

г. Комсомольск-на-Амуре

«24» декабря 2019г.

Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края  
(наименование отраслевого органа администрации Комсомольска-на-Амуре, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

(далее - Учредитель) в лице руководителя Кусковой Ляны Алексеевны  
действующего на основании «Положения» с одной стороны, и  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 1 имени Героя  
Советского Союза Евгения Дикопольцева**

(далее – Учреждение) в лице руководителя Федорищева Сергея Николаевича  
действующего на основании Устава, утвержденного Главой администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29.06.2015г, с изменениями от 21.12.2015г.

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджетного (далее – субсидии) на:

- 1) возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением установленного муниципального задания Учредителем;
- 2) на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 3) Субсидии на иные цели (Субсидии бюджетным учреждениям на компенсацию стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно, стоимости путевок на санаторно-курортное лечение; Субсидии бюджетным учреждениям на оплату стоимости работ по текущему ремонту; Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств; Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение мер социальной поддержки; Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение учебного оборудования, учебников и учебных пособий; Субсидии бюджетным учреждениям на софинансирование мероприятий по организации питания обучающихся)

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

- 1) предоставлять в 2020 году субсидии Учреждению:
  - а) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием Учредителя;
  - б) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (далее – содержание имущества);
  - в) на иные цели.
- 2) осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 3) не сокращать размер субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания;
- 4) осуществлять контроль, за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

- 1) уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей;

- 2) изменять размер предоставленной по настоящему Соглашению субсидии в случае:
  - а) изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;
  - б) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;
- 4) осуществлять контроль, за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок исполнения настоящего Соглашения. При этом:
  - а) проверки проводятся должностными лицами Учредителя на чаще 2 раз в год в соответствии с утвержденным руководителем заданиями и программами;
  - б) Учреждение создает необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами, включая бухгалтерскую документацию, по вопросам, связанным с качеством предоставления услуг;
  - в) результаты проверок оформляются актами, которые подписываются уполномоченными Учредителями должностными лицами и предоставляются для ознакомления руководителю Учреждения. В срок 10 рабочих дней с момента составления актов проверок и ознакомления с ними Учреждение прилагает к ним пояснения в письменной форме, являющиеся неотъемлемой частью актов проверок;
  - г) в случае обнаружения в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Учреждением обязанностей по Соглашению Учредитель направляет Учреждению предписание об устранении выявленных нарушений, подлежащее исполнению в установленный им срок, вносит предложения Учреждению о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей, и о возмещении нанесенного ущерба (в случае его причинения), приостанавливает (полностью или частично) финансовое обеспечение Учреждения, а также в установленных нормативными правовыми актами случаях осуществляет перерасчет суммы субсидии.

#### 2.3. Учреждение обязуется:

- 1) оказывать услуги физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем;
- 2) возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;
- 3) не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг частично за плату;
- 4) суммы субсидий, не использованные учреждением в текущем финансовом году, вернуть в местный бюджет в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, утвержденным Приказом финансового управления администрации города Комсомольска – на – Амуре Хабаровского края;
- 5) Учреждение представляет Учредителю отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа «Город Комсомольск – на - Амуре».

#### 2.4. Учреждение вправе:

- 1) расходовать субсидию самостоятельно;
- 2) при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

### 3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2020 года.

#### 5. Заключительные положения

- 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.
- 5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Размер субсидии и сроки ее предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.
- 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3-х листах, каждое по одному экземпляру для каждой стороны.

#### 6. Адреса и реквизиты сторон

Учредитель:

Управление образования администрации  
города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского  
края

Место нахождения: 681000, г. Комсомольск-  
на-Амуре, ул. Севастопольская, 15

ИНН/КПП 2727000198/270301001

Банковские реквизиты:

р/с 40204810200000003015

л/с 03223035500

Отделение Хабаровск г. Хабаровск

БИК 040813001

Учреждение:

Муниципальное общеобразовательное  
учреждение гимназия № 1 имени Героя  
Советского Союза Евгения Дикопольцева

Место нахождения: 681013, Российская  
Федерация, Хабаровский край,

г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Ленина, 11

ИНН 2727027827 КПП 207301001

Банковские реквизиты

УФК по Хабаровскому краю (МОУ гимназия  
№ 1)

л/с 20226U33420

л/с 21226U33420

р/с 40701810408131000075

ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК г. Хабаровск

БИК 040813001

Руководитель



Л.А.Кускова

Руководитель



С.Н. Федорищев

## РАЗМЕР СУБСИДИИ И СРОКИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 1 имени Героя Советского

Союза Евгения Дикопольцева

полное наименование учреждения

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма в руб.
1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетным учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием учредителя	по 31 декабря 2020 года	44 823 024,00
2. Субсидии на иные цели (на компенсацию стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно, стоимости путевок на санаторно-курортное лечение; на оплату стоимости работ по текущему ремонту; на приобретение основных средств; на финансовое обеспечение мер социальной поддержки; на приобретение учебного оборудования, учебников и учебных пособий; на софинансирование мероприятий по организации питания обучающихся)	по 31 декабря 2020 года	1 032 114,20
<b>ИТОГО</b>		<b>45 855 138,20</b>

Начальник Управления образования  
администрации города Комсомольска-на-Амуре  
(должность руководителя ГРБС)



(подпись)

Л.А.Кускова

(Ф.И.О.)

Директор МОУ гимназия № 1  
(должность руководителя учреждения)



(подпись)

С.Н. Федорищев

(Ф.И.О.)