

## Протокол заседания Штаба воспитательной работы №1 от 28.08.23г

### Присутствовали:

1. Федорищев С.Н. – директор, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Портнова М.А.- заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба.
3. Зимина А.В. -советник директора по воспитанию, ответственный секретарь штаба.
4. Трубиленко Н.С.– педагог-психолог.
5. Шилинцева И.Л. -социальный педагог.
6. Ерюшева Т.В.– учитель физической культуры.
7. Пастухова О.А.– школьный библиотекарь.
8. Люлякова Е.В. – руководитель МО классных руководителей.
9. Строганова И.Г.– учитель начальных классов.
10. Семенова Е.Г.– педагог дополнительного образования.
11. Валентин М.В.– инспектор ПДН (по согласованию)
12. Петренко Я.В. –медработник.

### Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Портнову Маргариту Анатольевну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам.директора по ВР, Портнову Маргариту Анатольевну, которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Портнову Маргариту Анатольевну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) Своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы

- деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
  - 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
  - 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 7 несовершеннолетних.

Также Портнова Маргарита Анатольевна предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Родину Ирину Владимировну, Крючек Михаила Сергеевича, Цуканову Оксану Геннадьевну.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в срок до 4 сентября 2023 года

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Шилинцеву Ирину Львовну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорткласса.

**Решили:** социальному педагогу до 04.09.2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09.2023 года по 14.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Люляковой Е.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на I полугодие 2023-2024.

**По пятому вопросу слушали** зам.директора по ВР, Портнову Маргариту Анатольевну, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

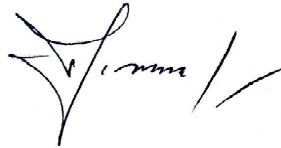
Провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная Шилинцева Ирина Львовна.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Портнову Маргариту Анатольевну, о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Портнова Маргарита Анатольевна. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2023. Ответственная Портнова Маргарита Анатольевна

Директор МОУ гимназии №1



С.Н. Федорищев