

## Протокол заседания Штаба воспитательной работы №2 от 04.10.24 г

### Присутствовали:

1. Федорищев С.Н. – директор, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Портнова М.А.- заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба.
3. Зимина А.В. - советник директора по воспитанию, ответственный секретарь штаба.
4. Трубиленко Н.С.– педагог-психолог.
5. Шилинцева И.Л. - социальный педагог.
6. Ерюшева Т.В.– учитель физической культуры.
7. Пастухова О.А. – школьный библиотекарь.
8. Люлякова Е.В. – руководитель МО классных руководителей.
9. Строганова И.Г. – учитель начальных классов.
10. Семенова Е.Г. – педагог дополнительного образования.
11. Валентин М.В.– инспектор ПДН (по согласованию)
12. Петренко Я.В. – медработник.

### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации тематических выставок в период осенних каникул.
5. Выборы лидера ШУС.

**По первому вопросу слушали** зам.директора по ВР, Портнову Маргариту Анатольевну, которая выступила с отчетом о выполнении решений заседания №1 ШВР. Был предложен план мероприятий на октябрь в соответствии с программой воспитательной работы гимназии.

**Решили:** работу о выполнении решений заседания №1 ШВР считать удовлетворительной. Утвердить план мероприятий на октябрь в соответствии с программой воспитательной работы гимназии.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Портнову Маргариту Анатольевну, которая представила план деятельности ШВР на осенних каникулах. Далее выступила социальный педагог Шилинцева Ирина Львовна, которая представила план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, на осенних каникулах.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Люлякову Елену Владимировну, которая проанализировала работу социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**Решили:** считать работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности удовлетворительной. Классным руководителям провести 15-минутки по данной теме. Отчет предоставить советнику директора по воспитанию Зиминной Алине Владимировне в виде фото.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по воспитанию Зимину Алину Владимировну, которая предложила организовать следующие тематические выставки:

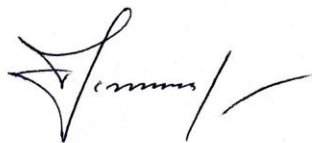
- 1) Выставка книг «На страницах любимых книг», приуроченная к Международному Дню школьных библиотек;
- 2) Выставка стенгазет «Золотая осень»;
- 3) Выставка поделок «Золотая осень».

**Решили:** утвердить перечень тематических выставок. Классным руководителям организовать работу с учащимися и родителями по подготовке материалов для выставки.

**По пятому вопросу слушали** советника директора по воспитанию Зимину Алину Владимировну, которая озвучила школьное положение о ШУС и список учащихся, входящих в ШУС гимназии. Было предложено несколько кандидатур на должность лидера ШУС.

**Решили:** выбрать лидером ШУС ученицу 9А класса Сизову Таисию

Директор МОУ гимназии №1



С.Н. Федорищев