

Протокол заседания Штаба воспитательной работы №3 от 08.11.24г

Присутствовали:

1. Федорищев С.Н. – директор, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Портнова М.А. - заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба.
3. Зими́на А.В. - советник директора по воспитанию, ответственный секретарь штаба.
4. Труби́ленко Н.С.– педагог-психолог.
5. Шили́нцева И.Л. -социальный педагог.
6. Ерю́шева Т.В.– учитель физической культуры.
7. Пасту́хова О.А.– школьный библиотекарь.
8. Люля́кова Е.В. – руководитель МО классных руководителей.
9. Строга́нова И.Г.– учитель начальных классов.
- 10.Семенова Е.Г.– педагог дополнительного образования.
- 11.Валенти́н М.В.– инспектор ПДН (по согласованию)
- 12.Петре́нко Я.В. –медработник.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024 г.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР, Портнову Маргариту Анатольевну, которая выступила с отчетом о выполнении решений заседания №2 ШВР.

Решили: работу о выполнении решений заседания №1 ШВР считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Люлякову Елену Владимировну, которая представила отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма, а также о технике пожарной безопасности, о соблюдении режима дня в вечернее время, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной. Утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Портнову Маргариту Анатольевну, которая представила итоги программы «Осенние каникулы», в рамках которой была организована занятость учащихся в период осенних каникул.

Решили: считать работу по программе «Осенние каникулы» удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Портнову Маргариту Анатольевну, которая предложила план мероприятий на ноябрь в соответствии с программой воспитательной работы гимназии.

Решили: утвердить план мероприятий на ноябрь 2024 в соответствии с программой воспитательной работы гимназии.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Зимину Алину Владимировну, которая предложила провести общешкольные мероприятия ко Дню Матери.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню Матери. Классным руководителям обеспечить участие детей в школьных мероприятиях.

Директор МОУ гимназии №1



С.Н. Федорищев