

## Протокол заседания Штаба воспитательной работы №4 от 05.12.24 г

### Присутствовали:

1. Федорищев С.Н. – директор, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Портнова М.А.- заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба.
3. Зими́на А.В. -советник директора по воспитанию, ответственный секретарь штаба.
4. Труби́ленко Н.С.– педагог-психолог.
5. Шили́нцева И.Л. -социальный педагог.
6. Ерю́шева Т.В.– учитель физической культуры.
7. Пасту́хова О.А.– школьный библиотекарь.
8. Люля́кова Е.В. – руководитель МО классных руководителей.
9. Строга́нова И.Г.– учитель начальных классов.
- 10.Семенова Е.Г.– педагог дополнительного образования.
- 11.Валенти́н М.В.– инспектор ПДН (по согласованию)
- 12.Петре́нко Я.В. –медработник.

### Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам.директора по ВР, Портнову Маргариту Анатольевну, которая выступила с отчетом о выполнении решений заседания №3 ШВР.

**Решили:** работу о выполнении решений заседания №3 ШВР считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** зам.директора по ВР, Портнову Маргариту Анатольевну, которая представила план мероприятий в декабре в соответствии с программой воспитательной работы гимназии.

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2024 г по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию Зимину Алину Владимировну, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодние елки для учеников начальной школы, провести конкурс на лучшее оформление кабинета, а также провести новогодние праздники в каждом классе среднего и старшего звена.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Кузнецову Анатолию Юрьевичу, руководителю школьного театра, организовать проведение новогодних елок для учеников начальной школы. Классным руководителям сообщить дату и форму проведения новогоднего праздника зам. директору по ВР Портновой Маргарите Анатольевне. До 15.12.24 украсить все школьные кабинеты.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по воспитанию

Зимину Алину Владимировну, которая предоставила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, школьной библиотеки, онлайн и офлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы».

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Портнову Маргариту Анатольевну, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении режима дня в вечернее время, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Директор МОУ гимназии №1



С.Н. Федорищев