

Протокол заседания Штаба воспитательной работы №4 от 05.12.24 г

Присутствовали:

1. Федорищев С.Н. – директор, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Портнова М.А.- заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба.
3. Зимина А.В. -советник директора по воспитанию, ответственный секретарь штаба.
4. Трубиленко Н.С.– педагог-психолог.
5. Шилинцева И.Л. -социальный педагог.
6. Ерюшева Т.В.– учитель физической культуры.
7. Пастухова О.А.– школьный библиотекарь.
8. Люлякова Е.В. – руководитель МО классных руководителей.
9. Строганова И.Г.– учитель начальных классов.
10. Семенова Е.Г.– педагог дополнительного образования.
11. Валентин М.В.– инспектор ПДН (по согласованию)
12. Петренко Я.В. – медработник.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР, Портнову Маргариту Анатольевну, которая выступила с отчетом о выполнении решений заседания №3 ШВР.

Решили: работу о выполнении решений заседания №3 ШВР считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР, Портнову Маргариту Анатольевну, которая представила план мероприятий в декабре в соответствии с программой воспитательной работы гимназии.

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 г по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Зимину Алину Владимировну, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодние елки для учеников начальной школы, провести конкурс на лучшее оформление кабинета, а также провести новогодние праздники в каждом классе среднего и старшего звена.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Кузнецовой Анатолию Юрьевичу, руководителю школьного театра, организовать проведение новогодних елок для учеников начальной школы. Классным руководителям сообщить дату и форму проведения новогоднего праздника зам. директору по ВР Портновой Маргарите Анатольевне. До 15.12.24 украсить все школьные кабинеты.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию

Зимину Алину Владимировну, которая предоставила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, школьной библиотеки, онлайн и офлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Портнову Маргариту Анатольевну, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении режима дня в вечернее время, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Директор МОУ гимназии №1



С.Н. Федорищев