



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2011 № 3836-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и во исполнение постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 06 июля 2010 г. № 2029-па «Об утверждении Перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми и территориальными органами администрации города Комсомольска-на-Амуре и муниципальными учреждениями города Комсомольска-на-Амуре в электронном виде», постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 14 июня 2011 г. № 1519-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Овсейко Т.Г.

3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

В.П. Михалёв

от 29.12.2011 № 3836-па

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент - «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (далее - Административный регламент) разработан в целях предоставления информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (далее - муниципальная услуга).

1.2. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ».

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – отдел образования) и муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» (далее – учреждения).

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., «Российская газета», от 21 января 2009 г. № 7;

- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

- постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

1.5. Заявителями, имеющими право в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение муниципальной услуги, являются физические лица, родители (законные представители), а так же уполномоченные представители указанных лиц.

1.6. Информацию о местах нахождения и графике работы лиц, предоставляющих муниципальную услугу можно получить:

- по телефону 59-01-17 – приемная начальника отдела образования;
- на интернет-сайте отдела образования: <http://www.otdkna.ucoz.ru>;
- на интернет-сайтах учреждений (согласно приложению № 1);
- на информационных стендах, расположенных в местах нахождения отдела образования и учреждений.

Адрес отдела образования: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Севастопольская, 15.

Режим работы отдела образования: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. В пятницу с 9.00 до 13.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом образования и учреждениями.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации о реализации в учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (пол-

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

ного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ в виде справки по форме согласно приложению № 6 .

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с графиком работы отдела образования и учреждений.

2.4.1. Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с приемом документов не может превышать 20 минут на одного заявителя.

2.4.2. Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с рассмотрением документов (без учета времени, затраченного на проведение проверки представленных заявителем сведений), не должен превышать 1 рабочий день.

2.4.3. Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур, связанных с принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 3 рабочих дней после обращения в отдел образования или учреждение.

2.4.4. Фиксирование результатов предоставления муниципальной услуги в программно-техническом комплексе, не должны превышать 3 рабочих дней со дня обращения в отдел образования или учреждение.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., «Российская газета», от 21 января 2009 г. № 7;

- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

2.6. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги являются:

- заявление по форме согласно приложения № 5;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

- документ подтверждающий статус законного представителя;
- нотариально удостоверенная доверенность.

2.7. Информация по процедурам предоставления муниципальной услуги может предоставляться:

1) Устно:

- посредством личного обращения в отдел образования и учреждение;
- по телефону;

2) Письменно:

- почтой;
- электронной почтой.

Информирование посредством личного обращения осуществляется в отделе образования и учреждении в соответствии с графиком работы.

По телефону специалисты отдела образования и учреждения обязаны дать исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе исполнения. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, лицо, предоставляющее услугу может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования (с учетом графика работы отдела образования и учреждения).

По письменным запросам, поступившим по почте, ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя за подписью руководителя отдела образования или учреждения, а в его отсутствие их заместителей.

При запросе, поступившем в форме электронного документа, ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

2.8. Оснований для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги нет.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является не предоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.6. настоящего регламента.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления.

2.13. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно содержать места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, ожидания приема заявителями, которые должны быть оборудованы местами для ожидания, а также столами (стойками) для возможности заполнения запросов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

Помещение, в котором исполняется муниципальная услуга, должно содержать информационные стенды.

На информационном стенде размещаются следующие информационные материалы:

- наименование предоставляемой муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявлений;
- адреса, номера телефонов, режим работы, адрес электронной почты отдела образования и учреждений;
- перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги;
- административный регламент;
- справочная информация о должностных лицах отдела образования, работниках учреждений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- утвержденный план проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги на текущий год;
- информация о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения.

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

2.13. К показателям доступности и качества предоставления муниципальной услуги относятся:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
<b>Показатели доступности</b>		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг в электронном виде)	Да/нет	Да
<b>Показатели качества</b>		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	0

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги, является прием заявления от заявителя и регистрация его в книге учета заявлений.

3.2. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги (выполнение административных процедур), назначаются приказом начальника отдела образования и руководителя учреждения.

3.3. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.3.1. Прием запросов на оказание муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента.

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

3.3.2. Регистрация запроса в книге учета заявлений осуществляется путем внесения записи о приеме заявления.

3.3.3. Проверка на правильность заполнения заявления включает в себя проверку представленного заявления, удостоверяясь, что:

- текст документа написан разборчиво;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес места жительства заявителя написаны полностью.

3.4. Рассмотрение документов для установления права на получение муниципальной услуги:

По результатам рассмотрения документов и проверки, представленных заявителем сведений лицо, предоставляющее муниципальную услугу: определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги и готовит справку о предоставлении информации либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3); направляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю заказным письмом с уведомлением.

Максимальный срок выполнения действия не позднее 5 рабочих дней после обращения в отдел образования и учреждение.

3.5. Результаты исполнения административных процедур, указанных в пункте 3.3., фиксируются в книге учета заявлений в бумажном и электронном виде (приложение № 2) путем выполнения регистрационной записи о приеме заявления либо об отказе в приеме заявления и принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Ответ заявителю направляется (в том числе, по электронной почте) или получается заявителем лично.

3.6. Последовательность административных процедур указана в блок-схеме согласно приложению № 4.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего регламента и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений, осуществляется начальником отдела образования, а в его отсутствие заместителем начальника отдела образования.



продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми, на основании планов работы отдела образования, либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник отдела образования или уполномоченное им должностное лицо отдела образования.

Для проведения плановых проверок предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты отдела образования в количестве 3 человек.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются в дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Заявители вправе направить письменное обращение в адрес начальника отдела образования с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте заказным письмом с уведомлением информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается начальником отдела образования, а в его отсутствие заместителем начальника отдела образования.

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, Отдела образования.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых при предоставлении муниципальной услуги, действий (бездействия) служащих Отдела образования, работников Учреждений в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может являться отказ от предоставления муниципальной услуги, некачественное предоставление муниципальной услуги.

5.3. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес заявителя, ответ на обращение не дается. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель уведомляется заказным письмом с уведомлением;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

5.4. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает:

- 1) наименование органа, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность лица;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес заявителя - физического лица, полное наименование заявителя - юридического лица;
- 3) суть жалобы;
- 4) личная подпись и дата подачи жалобы.

В жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства и доводы, на основании которых заявитель считает нарушенными его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые считает необходимым сообщить для рассмотрения жалобы.

К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства и доводы.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и копий документов, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6 Заявители могут обжаловать действия (бездействия) служащих Отдела образования главе города Комсомольска-на-Амуре, заместителю главы администрации города по здравоохранению, образованию, культуре, начальнику отдела образования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить жалобу письменно.

5.7. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации жалобы.

5.8. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц Отдела образования, работников Учреждений принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, глава города Комсомольска-на-Амуре, заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по здравоохранению, образованию, культуре, начальник Отдела образования, а в его отсутствие заместитель начальника Отдела образования,

продолжение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

принимают решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю заказным письмом с уведомлением.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Административному  
регламенту

**Информация**  
о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах  
муниципальных образовательных учреждений

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Кабинет
<p align="center">г. Комсомольск-на-Амуре Код автоматической телефонной станции – 8(4217)-XX-XX-XX</p>			
<p align="center">Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» ул. Ленина, д. 11, г. Комсомольск-на-Амуре, 681013 e-mail: <a href="mailto:137001@edu.27.ru">137001@edu.27.ru</a></p>			
Директор	Кузнецова Наталья Владимировна	54-50-85 8-914-160-58-38	
<p align="center">Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» пр. Победы, 47/3, г. Комсомольск-на-Амуре, 681029 e-mail: <a href="mailto:kna_s3@edu.27.ru">kna_s3@edu.27.ru</a></p>			
Директор	Галяутдинова Наталья Леонидовна	22-53-26 22-73-78 (бух.)	
<p align="center">Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени героя Советского Союза Хоменко И.С.» ул. Ленинградская, 35, г. Комсомольск-на-Амуре, 681029 e-mail: <a href="mailto:kna_s4@edu.27.ru">kna_s4@edu.27.ru</a></p>			
Директор	Коконова Любовь Ивановна	22-49-90 8-924-226-57-78	
<p align="center">Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» ул. Ленина, 44/в, г. Комсомольск-на-Амуре, 681013 e-mail: <a href="mailto:kna_s5@edu.27.ru">kna_s5@edu.27.ru</a></p>			
Директор	Калиберова Наталья Георгиевна	53-21-61	
<p align="center">Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» ул. Магистральное шоссе, 25/3, г. Комсомольск-на-Амуре, 681032 e-mail: <a href="mailto:kna_s6@edu.27.ru">kna_s6@edu.27.ru</a></p>			
Директор	Вохменцева Татьяна Ивановна	59-57-97	

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» ул. Калинина, 18, г. Комсомольск-на-Амуре, 681014 e-mail: <a href="mailto:mousosh72@yandex.ru">mousosh72@yandex.ru</a>			
Директор	Малевская Валерия Юрьевна	22-42-48	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» ул. Ленинградская, 63, г. Комсомольск-на-Амуре, 681014 e-mail: <a href="mailto:pushik73@mail.ru">pushik73@mail.ru</a>			
Директор	Лаптева Оксана Викторовна	22-87-06 22-85-60	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 9» пр. Октябрьский, 19, г. Комсомольск-на-Амуре, 681000 e-mail: <a href="mailto:kna_g9@edu.27.ru">kna_g9@edu.27.ru</a>			
Директор	Шутенок Татьяна Николаевна	27-36-32	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» ул. Восточное шоссе, 26, г. Комсомольск-на-Амуре, 681006 e-mail: <a href="mailto:kna_s13@edu.27.ru">kna_s13@edu.27.ru</a>			
Директор	Вязова Светлана Викторовна	26-62-60	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» ул. Васянина, 1, г. Комсомольск-на-Амуре, 681024 e-mail: <a href="mailto:kna_s14@edu.27.ru">kna_s14@edu.27.ru</a>			
Директор	Алешкина Галина Матвеевна	53-97-21	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» ул. Пирогова, 34/3, г. Комсомольск-на-Амуре, 681010 e-mail: <a href="mailto:kna_s15@edu.27.ru">kna_s15@edu.27.ru</a>			
Директор	Чжан Оксана Леонтьевна	53-00-16 53-00-94	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» пр. Московский, 24, г. Комсомольск-на-Амуре, 681029 e-mail: <a href="mailto:kna_s16@edu.27.ru">kna_s16@edu.27.ru</a>			
Директор	Апостол Людмила Петровна	22-42-31 22-93-15 (зав.)	

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» ул.Партизанская, 10, г.Комсомольск-на-Амуре, 681027 e-mail: <a href="mailto:school18kms@mail.ru">school18kms@mail.ru</a>			
Директор	Саулова Людмила Николаевна	54-44-14	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» ул. Ленинградская, 79, г. Комсомольск-на-Амуре, 681007 e-mail: <a href="mailto:kna_s19@edu.27.ru">kna_s19@edu.27.ru</a>			
Директор	Демина Татьяна Юрьевна	22-84-58	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» пр.Интернациональный, 33/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681003 e-mail: <a href="mailto:kna_s22@edu.27.ru">kna_s22@edu.27.ru</a>			
Директор	Чеботарь Оксана Анатольевна	53-33-43 53-32-27 (зав.) 8-924-228-21-72	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» ул.Дикопольцева, 34/5, г.Комсомольск-на-Амуре, 681035 e-mail: <a href="mailto:info23kms@rambler.ru">info23kms@rambler.ru</a>			
Директор	Паздникова Любовь Андреевна	59-87-22	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» ул. Ленинградская, 64, г. Комсомольск-на-Амуре, 681014 e-mail: <a href="mailto:kna_s24@edu.27.ru">kna_s24@edu.27.ru</a>			
Директор	Фисенко Людмила Анатольевна	25-02-58	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» ул.Летчиков, 19, г.Комсомольск-на-Амуре, 681000 e-mail: <a href="mailto:kna_s26@edu.27.ru">kna_s26@edu.27.ru</a>			
Директор	Синкевич Екатерина Евгеньевна	54-52-44	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» ул. Васянина, д.2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681024 e-mail: <a href="mailto:kna_s27@edu.27.ru">kna_s27@edu.27.ru</a>			
Директор	Капустина Валентина Ивановна	53-11-95	

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» п.Тажный ул. Охотская, 1, г. Комсомольск-на-Амуре, 681026 e-mail: <a href="mailto:school28tayga@mail.ru">school28tayga@mail.ru</a>			
Директор	Мосина Наталья Алексеевна	53-84-84	
Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 29 ул.Копровая, 1, г.Комсомольск-на-Амуре, 681005 e-mail: <a href="mailto:kna_s29@edu.27.ru">kna_s29@edu.27.ru</a>			
Директор	Соколова Вера Юрьевна	54-98-32	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» ул. Сусанина, 67, г. Комсомольск-на-Амуре, 681008 e-mail: <a href="mailto:school30kms@mail.ru">school30kms@mail.ru</a>			
Директор	Пшеничникова Татьяна Даниловна	55-62-45	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» ул. Ленина, 74/2, г. Комсомольск-на-Амуре, 681032 e-mail: <a href="mailto:skool_31@mail.ru">skool_31@mail.ru</a>			
Директор	Макаров Станислав Александрович	55-13-47	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» ул.Аллея Труда, 55/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681003 e-mail: <a href="mailto:kna_s32@mail.ru">kna_s32@mail.ru</a>			
Директор	Кныш Алексей Валентинович	57-86-68 57-86-67 (зав.)	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 33» пр. Московский, 28, г. Комсомольск-на-Амуре, 681029 e-mail: <a href="mailto:kna_s33@narod.ru">kna_s33@narod.ru</a>			
Директор	Серебrenикова Галина Витальевна	22-45-50 8-914-318-05-97	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» ул.Магистральное шоссе, 39/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681035 e-mail: <a href="mailto:knas_34@mail.ru">knas_34@mail.ru</a>			
Директор	Суровцева Марина Васильевна	27-71-15 8-914-170-36-80	



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35» п. Дружба ТЭЦ-3, г. Комсомольск-на-Амуре, 681034 e-mail: <a href="mailto:shk352006@yandex.ru">shk352006@yandex.ru</a>			
Директор	Боцакова Наталья Ивановна	20-07-74	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» ул. Аллея Труда, 57/6, г. Комсомольск-на-Амуре, 681003 e-mail: <a href="mailto:kna_s36@edu.27.ru">kna_s36@edu.27.ru</a>			
Директор	Загорских Виктория Иосифовна	57-80-36	
Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла № 37. ул. Сусанина, 55, г. Комсомольск-на-Амуре, 681008 e-mail: <a href="mailto:kna_s37@edu.27.ru">kna_s37@edu.27.ru</a>			
Директор	Тамбовская Светлана Александровна	55-65-52 55-65-54 (бух.)	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38» ул. Пермская, 5/3, г. Комсомольск-на-Амуре, 681028 e-mail: <a href="mailto:markelena@mail.ru">markelena@mail.ru</a>			
Директор	Вологжанина Ирина Ивановна	22-90-30	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» ул. Пирогова, 30, г. Комсомольск-на-Амуре, 681010 e-mail: <a href="mailto:sch_42@mail.ru">sch_42@mail.ru</a>			
Директор	Чебунина Анна Владимировна	59-52-93	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 45» ул. Дзержинского, 12, г. Комсомольск-на-Амуре, 681016 e-mail: <a href="mailto:kna_g45@edu.27.ru">kna_g45@edu.27.ru</a>			
Директор	Атрохименок Нина Матвеевна	59-08-79	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» ул. Краснофлотская, 44/2, г. Комсомольск-на-Амуре, 681000 e-mail: <a href="mailto:kna_s50@mail.ru">kna_s50@mail.ru</a>			
Директор	Бензар Инна Геннадьевна	54-42-30 54-42-41(бух.)	

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51» ул.Комсомольская, 44, г.Комсомольск-на-Амуре, 681021 e-mail: <a href="mailto:kna_s51@edu.27.ru">kna_s51@edu.27.ru</a>			
Директор	Васенева Елена Юрьевна	54-62-49 54-45-84 (зав.)	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 53» пр.Октябрьский, 10/4, г.Комсомольск-на-Амуре, 681000 e-mail: <a href="mailto:kna_s53@mail.ru">kna_s53@mail.ru</a>			
Директор	Максимова Людмила Юрьевна	25-22-17	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62» ул.Сортировочная, 7/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681000 e-mail: <a href="mailto:kms_sc62@mail.ru">kms_sc62@mail.ru</a>			
Директор	Кириленко Леонид Федорович	28-49-97	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» ул. Пирогова, 21, г. Комсомольск-на-Амуре, 681032 e-mail: <a href="mailto:kna_11@edu.27.ru">kna_11@edu.27.ru</a>			
Директор	Гуйван Елена Петровна	59-82-60 59-82-71 8-909-887-58-07	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников № 5 ул. Советская ,17, г Комсомольск-на-Амуре, 681018			
Заведующая	Лепёшкина Наталья Николаевна	22-04-04	
МДОУ детский сад комбинированного вида № 6 Пр.Победы, 49/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681029			
Заведующая	Баркунова Виктория Эдуардовна	22-63-28	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 7 Ул. Орехова, д. 70			
	Шитягина Наталья Олеговна	25-02-11 8-909-889-01-36	

МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического направления развития воспитанников № 8 ул. Первостроителей ,18/2, г Комсомольск-на-Амуре, 681000			
Заведующая	Усяева Зинаида Викторовна	53-15-54	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 9 ул. Дзержинского ,44/2, г Комсомольск-на-Амуре, 681003 e-mail: ds9 kms@yandex.ru			
Заведующая	Соловьева Наталья Ефимовна	57-81-27	
МДОУ детский сад комбинированного вида № 11 Ул.Магистральное шоссе,23/6, г.Комсомольск-на-Амуре, 681032			
Заведующая	Дьячкова Надежда Петровна	59-53-94	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 15 ул. Васянина, 3, г Комсомольск-на-Амуре, 681024 e-mail: mdoy15@yandex.ru			
Заведующая	Кустова Лариса Владимировна	53-12-70	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 18 пр. Октябрьский,46/2 г.Комсомольск-на-Амуре, 681021			
	Ковалева Виктория Николаевна	54-43-27 8-924-225-00-26	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 20 ул. Красногвардейская, 24/2, г. Комсомольск-на-Амуре, 681013			
Заведующая	Маслова Галина Мифодьевна	54-49-96	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 21 ул. Кирова,39/2 г. Комсомольск-на-Амуре, 681000			
Заведующая	Сапожникова Тамара Ивановна	54-70-08	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического направления развития воспитанников № 23 ул. Орджоникидзе ,19/3, г Комсомольск-на-Амуре, 681016 e-mail: ds23 kms@yandex.ru			
Заведующая	Маханкина Елена Николаевна (декрет) Шувалова Юлия Владимировна	54-12-88	

МДОУ детский сад комбинированного вида № 25 Ул.Орджоникидзе,6/2(1 корпус); ул.Осовиахима,7/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681000 e-mail: ds25 kms@yandex.ru			
Заведующая	Алькина Ольга Ивановна	59-09-50 59-29-98	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 26 ул. Ленина, 83/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681035			
Заведующая	Колина Оксана Владимировна	59-94-58	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников № 29 Ул.Московский,30/3 г. Комсомольск-на-Амуре, 681007			
Заведующая	Птицина Тамара Александровна	22-04-71	
МДОУ детский сад комбинированного вида № 35 Пр.Сидоренко,7, г.Комсомольск-на-Амуре, 681021			
Заведующая	Дудко Татьяна Ивановна	53-14-47	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 37 ул. Красногвардейская, 16/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681000			
Заведующая	Мезенцева Юлия Владимировна (декрет) Шумейко Ольга Семёновна	54-51-37	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 38 ул. Почтовая,19/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681026			
Заведующая	Ильевская Анна Сергеевна	53-85-90	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 42 ул. Магистральное шоссе, 15/6,г. Комсомольск-на-Амуре, 681010			
Заведующая	Дубовец Наталья Борисовна	53-22-19 53-42-93	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 45 Пр.Победы, 10/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681029			
Заведующая	Курносова Елена Анатольевна	25-04-25 8-909-845-59-43	

МДОУ детский сад комбинированного вида № 46 Ул.Калинина,37/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681014			
Заведующая	Хвастунова Татьяна Александровна	22-62-83 22-93-40	
МДОУ детский сад комбинированного вида № 53 Пр.Победы,20/6, г.Комсомольск-на-Амуре, 681014			
Заведующая	Плешкова Светлана Константиновна	22-92-98	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 54 ул.Васянина,4, г. Комсомольск-на-Амуре, 681024			
Заведующая	Барсукова Наталья Михайловна	53-12-44	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 57 Ул.Копылова,46/2, г. Комсомольск-на-Амуре, 681014			
Заведующая	Богданова Виолетта Владимировна	26-72-64	
МДОУ детский сад комбинированного вида № 67 ул. Магистральное шоссе,13/5, г. Комсомольск-на-Амуре, 681010			
Заведующая	Гребенкина Анастасия Владимировна	53-03-59	
МДОУ детский сад комбинированного вида № 69 ул.Ленина,78/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681035			
Заведующая	Гадомина Александра Павловна	59-90-71	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 71 ул.Хабаровская,50,г. Комсомольск-на-Амуре, 681013			
Заведующая	Горнакова Наталья Николаевна	54-02-67	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 78 ул.Ленина,36/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681013			
Заведующая	Бордюгова Маргарита Михайловна	57-30-28	
МДОУ детский сад комбинированного вида № 79 ул.Вокзальная,93/3, г.Комсомольск-на-Амуре, 681035 e-mail: ds79 kms@yandex.ru			
Заведующая	Чемодурова Ирина Федоровна	59-56-52	

МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников № 80 Ул.Хетагуровская,5/2, г. Комсомольск-на-Амуре, 681014			
Заведующая	Колчина Наталья Ивановна	22-74-80	
МДОУ детский сад комбинированного вида № 83 ул.Сусанина,57, г.Комсомольск-на-Амуре, 681008			
Заведующая	Петренко Екатерина Михайловна	55-65-56	
МДОУ детский сад комбинированного вида № 88 ул.Котовского,11, г.Комсомольск-на-Амуре, 681013			
Заведующая	Федорова Наталья Дмитриевна	25-72-62 8-924-317-12-02	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 94 ул.Осовиахима,12/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681000 e-mail: ds94 kms@yandex.ru			
Заведующая	Бобцова Ирина Анатольевна	59-07-60	
МДОУ детский сад комбинированного вида № 96 ул.Вокзальная,72/4, г.Комсомольск-на-Амуре, 681032			
Заведующая	Шаперо Ираида Владимировна	59-97-83	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 99 Пр. Победы, 42/3,г. Комсомольск-на-Амуре, 681007			
Заведующая	Белова Татьяна Сергеевна	26-51-00	
МДОУ детский сад комбинированного вида № 100 ул.Орджоникидзе,50/3, г.Комсомольск-на-Амуре, 681003			
Заведующая	Остроумова Кира Владимировна	57-88-22 57-88-57	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников № 102 ул.Магистральное шоссе,33/4, г. Комсомольск-на-Амуре, 681003			
Заведующая	Рулина Елена Николаевна	27-75-60	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического направления развития воспитанников № 104 ул.Вокзальная,15, г. Комсомольск-на-Амуре, 681027 e-mail: kmsds104@yandex.ru			
Заведующая	Кущева Ирина Павловна	54-70-99	

МДОУ детский сад комбинированного вида № 105 ул.Хетагуровская,15,г. Комсомольск-на-Амуре, 681014			
	Солкина Валентина Яковлевна	22-73-07	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 106 ул.Севастопольская,25,г. Комсомольск-на-Амуре, 681000 e-mail: MDOY106@yandex.ru			
Заведующая	Ястремская Валентина Михайловна	54-10-46	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 109 ул.Ленина,15/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681013 e-mail:DS109 kms@yandex.ru			
Заведующая	Гаранина Светлана Николаевна	54-74-28	
МДОУ детский сад комбинированного вида № 118 ул.Дзержинского,40/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681003			
Заведующая	Ошкина Антонина Владимировна	57-82-84	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 120 ул.Гамарника,18/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681032			
Заведующая	Плюснина Анна Михайловна	59-55-73	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 121 ул.Пирогова,19/3,г. Комсомольск-на-Амуре, 681032			
Заведующая	Хамидулина Александра Владимировна	59-55-74	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 123 ул.Сусанина,61/4,г. Комсомольск-на-Амуре, 681008			
Заведующая	Тарабарко Юлия Анатольевна	55-64-34	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 125 ул.Сортировочная,4,г. Комсомольск-на-Амуре, 681033			
Заведующая	Ниязова Инна Васильевна	28-47-10 8-909-862-56-11	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 126 ул.Аллея Труда,56/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681003			
Заведующая	Драч Наталья Станиславовна	53-33-71	

МДОУ детский сад комбинированного вида № 128 ул.Советская,28/2, г.Комсомольск-на-Амуре, 681029			
Заведующая	Фёдорова Виктория Владимировна	22-49-34	
МДОУ детский сад комбинированного вида № 129 ул.Культурная, 12/3, г.Комсомольск-на-Амуре, 681008			
Заведующая	Корнева Ольга Абрамовна	55-81-76 55-86-71	
МДОУ детский сад комбинированного вида № 131 ул. Дружба,53, г.Комсомольск-на-Амуре, 681035			
Заведующая	Демчук Ольга Николаевна	20-06-95 20-06-94 8-914-176-54-26	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников № 132 ул. Орехова, 37, г. Комсомольск-на-Амуре, 681014			
Заведующая	Лаштунова Елена Витальевна	22-08-17	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 133 ул.Дикопольцева,33/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681035 e-mail:ds133@yandex.ru			
Заведующая	Гранова Ольга Павловна	27-41-04	
МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 134 ул.Пермская,5/2,г. Комсомольск-на-Амуре, 681022			
Заведующая	Кудаковская Светлана Валентиновна	52-22-15	
МДОУ детский сад комбинированного вида № 136 ул.Гагарина,8/2 г.Комсомольск-на-Амуре, 681017			
Заведующая	Нуцалханова Татьяна Викторовна	57-86-01	



ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Административному  
регламенту

КНИГА УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ

N \_\_\_\_\_

Том N \_\_\_\_\_

N заявлений с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

КНИГА УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ				Лист		
N	Дата приема	Заявитель	Количество документов/ листов	Фамилия, инициалы исполнителя	Результат рассмотрения заявления	
					Предоставление муниципальной услуги	Отказ в предоставлении муниципальной услуги
				Лист N	ввел	(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному  
регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре или учреждения)

Рассмотрено заявление № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной услуги – «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» для

\_\_\_\_\_  
Фамилия имя отчество (последнее — при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
Адрес постоянного места жительства либо юридический адрес юридического лица

По результатам рассмотренного заявления и представленных документов в предоставлении информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ отказано по следующим основаниям

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному  
регламенту

БЛОК – СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному  
регламенту

Директору (заведующей)

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

Заявление

Я,

\_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество (последнее- при наличии) заявителя

прошу предоставить информацию о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Административному  
регламенту

СПРАВКА  
о предоставлении информации

Выдана

\_\_\_\_\_ г.р.

о том, что с \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)  
20 г. по 20 г.  
(учебный год)

в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Реализуются следующие образовательные программы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения) (подпись) Ф.И.О.

М.П.