

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МОУ гимназии №1  
(наименование общеобразовательной организации)Протокол № 1 от 30 08 2023 г.Председатель [подпись] А.С. Болдин  
подпись расшифровка подписи**УТВЕРЖДЕНО:**Директор МОУ гимназии №1 имени  
Героя Советского Союза Евгения

Дикопольцева

[подпись]  
подписьС.М. Редоршицев  
расшифровка подписиПриказ № 288/2 от 31 08 2023 г.**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
(КАФЕДРЕ)****Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №1  
имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении (кафедре) школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 июня 2023 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о методическом объединении (кафедре) (далее - Положение) обозначает основные задачи и функции кафедры общеобразовательной организации и заведующего кафедрой, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует обязанности и права членов предметной кафедры общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение (кафедра) — является структурным подразделением школы, непосредственно осуществляющим организацию образовательной деятельности, разработку его методического обеспечения.

1.4. Методическое объединение (кафедра) общеобразовательной организации реализует подходы и стратегии, разрабатываемые и утверждаемые методическим советом (МС) школы, организует свою работу в соответствии с перспективным и годовым планами работы школы и данным Положением.

1.5. Методическое объединение (кафедра) создается (ликвидируется) приказом директора школы по представлению методического совета общеобразовательной организации.

1.6. Количественный состав методического объединения (кафедры) не ограничивается и определяется количеством педагогических работников, занимающихся учебными предметами конкретной области знаний.

1.7. Данное положение о методическом объединении (кафедре) разработано с целью регулирования функциональной деятельности предметной кафедры общеобразовательной

организации. Положение о методическом объединении (кафедре) определяет функции, задачи и обязанности учителей-предметников школьной кафедры в отношении профессиональной и образовательной деятельности.

## **2. Цели и задачи методического объединения (кафедры)**

2.1. Целью деятельности Методического объединения (Кафедры) является создание условий для творческой в обеспечении единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность Методических объединений (Кафедр) направлена на:

- обеспечение высокого научного и методического уровня проведения учебных занятий, их результативности.
- Организацию непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.

## **3. Основные направления деятельности Методического объединения (Кафедры)**

Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

3.1. Научно-методическая работа кафедры включает в себя:

- разработку рабочих программ по предметам специализации Методического объединения (Кафедры);
- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебников, учебно-методических пособий;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических и учебно-методических материалов;
- апробацию новых педагогических технологий.

3.2. Учебно-методическая работа Методического объединения (Кафедры) включает в себя:

- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров-практикумов;
- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с опытно-экспериментальной работой.
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и школы-лаборатории передового педагогического опыта.

3.3. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
- проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;
- осуществление внутришкольного контроля качества знаний учащихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
- осуществление контроля качества преподавания.

#### **4. Права Методического объединения (Кафедры)**

Методическое объединение (Кафедра) имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями других образовательных учреждений.

#### **5. Организация работы**

5.1. В состав Методического объединения (Кафедры) входят ее руководитель и учителя-предметники. Руководитель Методического объединения (Кафедры) утверждается приказом директора гимназии.

5.2. Методическое объединение (Кафедра) составляет годовой план работы.

5.3. Не реже одного раза в четверть Методическое объединение (Кафедра) проводит свои заседания. На заседаниях Методического объединения (Кафедры) ведется протокол.

5.4. По завершении учебного года руководитель Методическим объединением (Кафедрой) составляет отчет о выполнении плана работы.

#### **6. Обязанности заведующего Методического объединения (Кафедры)**

6.1. Возглавляет деятельность Методического объединения (Кафедры) руководитель Методического объединения (Кафедры), который назначается на выборной основе и утверждается директором общеобразовательной организации.

6.2. Организует и направляет работу Методического объединения (Кафедры).

6.3. Осуществляет перспективное и текущее планирование работы.

6.4. Участвует в подборе и рекомендует к принятию на работу учителей-предметников.

6.5. Представляет кафедру в органах городского образования.

6.6. Осуществляет контроль за научно-методической работой учителей Методического объединения (Кафедры).

6.7. Совместно с директором распределяет учебную нагрузку учителей кафедры общеобразовательной организации.

6.8. Участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями, ТСО.

6.9. Ведет документацию Методического объединения (Кафедры) общеобразовательной организации.

## **7. Делопроизводство**

Кафедра общеобразовательной организации осуществляет свою деятельность с учётом документации, к которой относятся:

7.1. Нормативно-правовые документы:

- положение о кафедре;
- приказы и распоряжения;
- должностная инструкция руководителя кафедры;
- анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;
- план работы кафедры на текущий учебный год др.

7.2. Документы перспективного планирования:

- перспективный план развития кафедры (на 3 –5 лет);
- план выпуска печатных работ (на 3 – 5 лет);
- план инновационной, экспериментальной, научно – методической деятельности (на 3– 5 лет);
- перспективный план аттестации учителей кафедры;
- учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам кафедры;
- программы кружков.

7.3. Документация текущего планирования:

- учебно-тематические планы (по предметам, по индивидуальным занятиям);
- расписания учебных занятий и экзаменов;
- графики проведения предметных и методических недель;
- график повышения квалификации сотрудников;
- график прохождения аттестации сотрудниками;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями;
- план работы с вновь прибывшими специалистами; график проведения текущих контрольных работ.

7.4. Информационно-аналитические и отчетные документы:

- информационно-аналитические справки;
- диагностические графики, таблицы;
- журналы всех видов занятий;
- отчеты о работе и т.д.

## **8. Права Методического объединения (Кафедры)**

Методического объединения (Кафедры) имеет право:

8.1. Принимать решения, если на заседании присутствует менее 2/3 состава членов Методического объединения (Кафедры).

8.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.

8.3. Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности общеобразовательного учреждения.

8.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на Методического объединения (Кафедры).

8.5. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных организациях.

8.6. Выдвигать от Методического объединения (Кафедры) учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагогические мастерские» и т.д.

8.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

8.8. За активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности предлагать администрации школы сотрудников Методического объединения (Кафедры) для поощрения.

## **9. Контроль за деятельностью Методического объединения (Кафедры)**

9.1. Контроль за деятельностью Методического объединения (Кафедры) осуществляется директором школы, его заместителями по научно-методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом работы школы, утвержденным директором общеобразовательной организации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Методического объединения (Кафедры) школы является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Совете Методического объединения (Кафедры) школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Методического объединения (Кафедры) общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.