

Принято педагогическим советом
протокол от 13.01.14 № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ гимназия № 1
С.Н.Федорищев
приказ от 16.01.14 № 6

**Положение
о лагере с дневным пребыванием детей
Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием учащихся, муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 1.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", с Уставом гимназии.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

1.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2. Организация и управление.

2.1. Лагерь создается на базе МОУ гимназия № 1 приказом директора гимназии. В лагерь принимаются дети 6-14 лет. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

2.2. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 20 человек для обучающихся и воспитанников 1-7 классов.

2.3. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией гимназии.

2.4. Прием лагеря осуществляется комиссией отдела образования администрации города.

2.5. Директор школы утверждает структуру лагеря и штаты.

2.6. Подбор кадров лагеря осуществляется его начальником.

2.7. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы приказом директора школы.

2.8. К компетенции начальника лагеря относится: обеспечение общего руководства деятельностью лагеря; на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала; создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, несет ответственность за организацию питания.

2.9. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере может создаваться методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

3. Охрана жизни и здоровья детей в лагере.

3.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

3.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

3.3. Купание детей и подростков разрешается начальником или врачом только в бассейнах группами не более 10 человек. Инструктаж по плаванию проводится в присутствии воспитателя и врача (или медицинской сестры).

3.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

3.5. Организация питания в лагере основывается на основании постановления от 19.04.2010 № 25 Главного государственного врача РФ.

3.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкциями по охране труда «ИОТ-010-2013 по охране жизни и здоровья учащихся во время экскурсий», «ИОТ-065-2013 при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий».

4. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

4.1. Лагерь содержится за счет родительской платы. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

4.2. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

4.3. Руководитель лагеря: утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения; - разрабатывает и утверждает должностные инструкции, проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма; - составляет график выхода на работу персонала; - обеспечивает жизнедеятельность лагеря; - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.5. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

5. Ответственность

5.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.