

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2019



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ гимназии №1
С.Н. Федорищев
Приказ от 3.09.2019 № 230/4

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации
об этих результатах и поощрениях
на бумажных и (или) электронных носителях

I. Общие положения

1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 11 часть 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №1 имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева.
2. Настоящее Положение определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся (далее - индивидуальный учет результатов обучающихся), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Муниципальном общеобразовательном учреждении гимназии №1 имени Героя Советского Союза Евгения Дикопольцева (далее – Гимназия).

II. Организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

1. Индивидуальный учет результатов обучающихся осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.
2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов обучающихся относятся: протоколы промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10-х классов, протоколы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, книга регистрации выданных документов об образовании, книга регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении», журнал выдачи похвальных грамот «За успехи в изучении отдельных предметов», журнал выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении», аттестаты об окончании основного и среднего общего образования, личные дела обучающихся, журналы

успеваемости по программам дополнительного образования, дневник успеваемости обучающихся.

- 2.1. Протоколы промежуточной аттестации обучающихся отражают результаты освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования по предметам углубленного изучения в 5-8, 10-х классах..
- 2.2. Протоколы государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов отражают результаты освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования по отдельным учебным предметам.
- 2.3. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 2.4. В личном деле обучающегося содержатся данные о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью образовательной организации и подписью классного руководителя. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Гимназии.
- 2.5. Журнал успеваемости по программам дополнительного образования предназначен для учета выполнения программ дополнительного образования, результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации; учета посещения учебных занятий обучающимися.
- 2.6. Дневник успеваемости обучающегося фиксирует индивидуальные результаты обучения по учебным предметам. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной и зачетной системах текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.
3. При проведении учета образовательных результатов также могут использоваться результаты «портфолио» (дневник личных достижений обучающегося). Портфолио ведется обучающимся самостоятельно, совместно с родителями (законными представителями) и содержит документы, подтверждающие участие и результаты участия обучающегося в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Портфолио также может содержать творческие, проектные, исследовательские работы обучающегося, рецензии на работы, отзывы об участии в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождении различного рода практик.
4. К электронным носителям индивидуального учета результатов обучающихся относится электронный журнал Гимназии.
- 4.1. Электронный журнал предназначен для учета выполнения учебных программ, результатов текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации; прохождения

программного материала по предметам, курсам внеурочной деятельности; посещения учебных занятий обучающимися; назначения домашних заданий для обучающихся; информирования о расписании учебных занятий, дистанционного взаимодействия между участниками образовательных отношений.

4.2. Порядок работы с электронным журналом регламентирован Положением о ведении электронного журнала.

5. Обучающиеся образовательной организации по итогам учебного года поощряются за особые успехи в учении:

1) Медаль «За особые успехи в учении» вручается выпускникам 11 класса, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и получившим аттестат о среднем общем образовании с отличием. Решение о награждении медалью «За особые успехи в учении» принимается педагогическим советом образовательной организации.

2) Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются учащиеся 9 и 11-х классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки «5», и показавшие на государственной итоговой аттестации высокий результат по данному предмету и/или победители и призеры всероссийской олимпиады школьников не ниже муниципального этапа. Решение о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом образовательной организации.

3) Похвальными листами за «Отличные успехи в учении» награждаются учащиеся 2-8, 10-х классов, имеющие годовые отметки «5» по всем учебным предметам.

III. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

1. В архиве Гимназии хранятся протоколы промежуточной аттестации обучающихся, протоколы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, книга регистрации выданных документов об образовании; книга регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении», журнал выдачи похвальных грамот «За успехи в изучении отдельных предметов», журнал выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении», личные дела обучающихся, журналы успеваемости по программам дополнительного образования, сводные печатные ведомости успеваемости.

2. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования.

3. Дневники, портфолио обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве образовательной организации не хранятся.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
Протокол №3 от 3.09.2019

Советом родителей
Протокол №3 от 3.09.2019

Советом учащихся
Протокол №3 от 3.09.2019