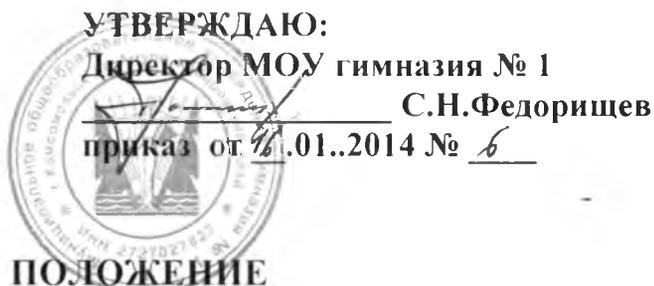


**ПРИНЯТ:**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 6 от 13.01.2014



**о порядке ознакомления с документами Муниципального  
общеобразовательного учреждения гимназия №1,  
в том числе поступающих в нее лиц**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании пункта 18 раздела 1 ст.34; ст 55 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г; Трудовым кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей).

1.3. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Муниципального общеобразовательного учреждения гимназия №1 (далее – Гимназия) для обучения по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Гимназия информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

**II. Организация информирования поступающих**

2.1. При приеме поступающего администрация Гимназии обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте и/или в учебной части.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Гимназии обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- основными образовательными программами, реализуемыми в Гимназии,
- учебным планом;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс), а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, образовательная организация размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

### **III. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами Гимназии**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Гимназии на официальном сайте и/или в учебной части.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Гимназии подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Гимназии, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с необходимыми документами непосредственно при приеме заявления.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **IV. Порядок ознакомления работников с документами Гимназии при поступлении на работу**

При приеме на работу в Гимназию директор обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтвержден под подписью принимаемого на работу.